

PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL



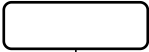
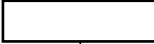
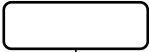
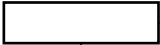
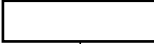
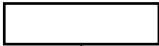
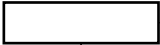

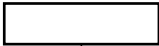
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pengecekan NIK



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI
BENGKULU**

Nomor SOP : 10.11.04.029
Tanggal Pembuatan : 12/8/2017
Tanggal Revisi : -
Tanggal Pengesahan : 12/8/2017
Disahkan oleh : Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
M. IKHWAN, SH, MH
NIP. 19690905 199403 1 011
Nama SOP : Pengecekan NIK

| | |
|--|---|
| Dasar Hukum | Kualifikasi Pelaksana |
| <ol style="list-style-type: none">1. Undang-undang 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan Permendagri Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 60 Tahun 2016/Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 46 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Bengkulu | <ol style="list-style-type: none">1. S1/D3/SLTA2. Menguasai Jaringan3. Menguasai Komputer |
| Keterkaitan | Peralatan/Perlengkapan |
| <ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengelolaan Surat Masuk2. SOP Pengelolaan Surat Keluar | <ol style="list-style-type: none">1. Komputer, Printer2. SIAK Konsolidasi |
| Peringatan | Pencatatan dan Pendataan |
| Apabila tidak dilaksanakan, Pengecekan NIK tidak dilayani | Membawa copi KK |

| No. | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | Masyarakat/Warga | Mutu Baku | | | Ket |
|-----|--|--|---|---|---|---|----------------------------|----------|------------------------|-----|
| | | Kepala Dinas | Kabid PIAK | Kasi Monitoring dan Evaluasi PIAK | ADB | | Persyaratan | Waktu | Output | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Warga menyampaikan permohonan pengecekan Status NIK dengan membawa copi KK kepada petugas ADB Dinas Dukcapil Provinsi Bengkulu; | | | | |  | copi KK | 30 menit | - | |
| 2 | Petugas ADB Dinas Dukcapil Provinsi akan melakukan pengecekan NIK melalui SIAK Konsolidasi, menyampaikan hasil pengecekan NIK kepada warga/masyarakat serta membuat laporan rekapitulasi hasil pengecekan NIK kepada Kasi Monitoring dan Evaluasi Bidang PIAK; | | | |  | ←  | Komputer, SIAK Konsolidasi | 30 menit | Laporan Pengecekan NIK | |
| 3 | Memeriksa laporan rekapitulasi pengecekan NIK serta menyampaikan laporan tersebut kepada Kabid PIAK untuk divalidasi; | | |  | ←  | | - | 30 menit | Laporan Pengecekan NIK | |
| 4 | Memvalidasi laporan rekapitulasi hasil pengecekan NIK dan disampaikan kepada Kepala Dinas Dukcapil Provinsi; | |  | ←  | | | - | 30 menit | Laporan Pengecekan NIK | |
| 5 | Menerima, Mempelajari dan menyetujui Laporan rekapitulasi hasil pengecekan NIK. |  | ←  | | | | | 15 menit | | |