

**PEMERINTAH PROVINSI BENGKULU
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
Pengelolaan Data Kependudukan melalui Oracle dan
TOAD serta Back Up Data**



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI
BENGKULU**

Nomor SOP : 10.09.04.037
Tanggal Pembuatan : 3/7/2018
Tanggal Revisi : -
Tanggal Pengesahan : 3/7/2018
Disahkan oleh : Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil
M. IKHWAN, SH, MH
NIP. 19690905 199403 1 011
Pengelolaan Data Kependudukan
Nama SOP : melalui Oracle dan TOAD serta Back
Up Data

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Permendagri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kab/Kota2. Permendagri Nomor 25 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengkajian, Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan3. Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 60 Tahun 2016/Peraturan Gubernur Bengkulu Nomor 46 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Bengkulu	<ol style="list-style-type: none">1. S1/D3/SLTA2. Menguasai SIAK3. Menguasai Komputer
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pengelolaan Surat Masuk2. SOP Pengelolaan Surat Keluar	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer, Printer2. DKB, DWH
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Apabila tidak dilaksanakan, Data Kependudukan akan hilang dan disalahgunakan	Pengelolaan meliputi pemeliharaan data kependudukan dan perangkat, dilakukan secara berkala dan terus menerus

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana	Mutu Baku			Ket
		Administrator DataBase (ADB)	Persyaratan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7
1	ADB Melakukan penarikan Data Konsolidasi Bersih (DKB) dari SIAK Konsolidasi Online, dengan menggunakan otorisasi user dan password ADB		Jaringan Komunikasi Data (Jamkordat), Laptop/PC	1 jam	DKB	
2	ADB menginstall oracle dan TOAD		Aplikasi, Laptop/PC	2 jam	-	
3	ADB Melakukan ekspor file DKB ke Aplikasi TOAD		Aplikasi, Laptop/PC	1 Jam	-	
4	ADB melakukan filter Data Kependudukan yang diinginkan sesuai Petunjuk yakni : 1) Data Kependudukan berdasarkan Jenis Kelamin 2) Data Kependudukan berdasarkan Usia 3) Data Kependudukan berdasarkan Pekerjaan 4) Data Kependudukan berdasarkan Pendidikan dan Usia Sekolah 5) Data Kependudukan berdasarkan Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan/Desa 6) Data Kependudukan berdasarkan Penghasilan, Golongan Darah, Agama, dsb sesuai kebutuhan		Aplikasi, Laptop/PC	5 Hari	Lapran Rekapitulasi Data Kependudukan	
5	ADB melakukan download data kependudukan yang telah difilter tersebut ke Dalam Program Excel serta disimpan untuk kepentingan penyajian data kependudukan atau keperluan lainnya.		Aplikasi, Laptop/PC	1 Jam	File Data Kependudukan	
6	Melakukan Back Up Data dengan cara menyimpan dalam folder khusus serta diotorisasi dengan memberikan PIN/Password		Laptop/PC	1 Jam	Folder data terenkripsi	