

4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI BENGKULU

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kondisi Awal	Target Kinerja Sasaran Tahun ke-					Capaian		
					2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase peningkatan layanan kependudukan dan catatan sipil		42.5	46.62	57.25	69.50	82.50	44.5	49.95	62.61
2	Meningkatnya capaian kinerja OPD	Meningkatnya capaian kinerja OPD	Nilai Evaluasi SAKIP		B	B	BB	A	A	B	B	BB

BENGKULU,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



M IKHWAN, S.H.,M.H.

Pembina Utama Muda

NIP. 19690905 199403 1 011

TABEL 4.2**. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan**

No	Tujuan/Sasaran	Indikator Kinerja	Kondisi Awal			Target		Data Capaian pada Akhir Renstra
			2017	2018	2019	2020	2021	
1	Tujuan : Meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase peningkatan layanan kependudukan dan catatan sipil	44.5	49.95	62.61	69.50	82.50	82.50
	Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase peningkatan layanan kependudukan dan catatan sipil	44.5	49.95	62.61	69.50	82.50	82.50
2	Tujuan : Meningkatnya capaian kinerja OPD	Nilai Evaluasi SAKIP	B	B	B	A	A	A
	Sasaran : Meningkatnya capaian kinerja OPD	Nilai Evaluasi SAKIP	B	B	B	A	A	A

BENGKULU,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL



M IKHWAN, S.H.,M.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19690905 199403 1 011

TABEL 6.2 RENSTRA
Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif

No	Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2020		Tahun 2021		Kondisi Kineja Pada Akhir Priode Renstra		OPD
				Target Kinerja	Target Anggaran (Rp)	Target Kinerja	Target Anggaran (Rp)	Target Kinerja	Target Anggaran (Rp)	
1	Tujuan : Meningkatnya capaian kinerja OPD	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL		A		A		A		DISDUKCAPIL
	Sasaran : Meningkatnya Capaian Kinerja OPD	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL		A	2,508,957,800	A	4,965,276,500	A		DISDUKCAPIL
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah Jenis Pelayanan Administrasi perkantoran dilaksanakan	jenis	16	1,082,342,800	16	1,232,500,000	16	2,314,842,800	DISDUKCAPIL
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Arsip dan Surat- Menyurat	surat	1200	25,000,000	1200	27,500,000	2400	52,500,000	DISDUKCAPIL
	Penataan Surat dan Arsip	Jumlah Arsip yang terkelola	jenis	0	-	0	-	0	-	DISDUKCAPIL
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	bulan	12	138,000,000	12	151,800,000	24	289,800,000	DISDUKCAPIL
	Penyediaan Jasa Adminitrasi Keuangan	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan	orang	11	113,200,000.00	11	113,200,000	11	226,400,000	DISDUKCAPIL
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang disediakan	jenis	51	100,000,000	51	110,000,000	51	210,000,000	DISDUKCAPIL
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	jenis	3	60,000,000	3	60,000,000	3	120,000,000	DISDUKCAPIL
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	bulan			12	20,000,000	12	20,000,000	DISDUKCAPIL
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	jenis	15	30,000,000	15	30,000,000	15	60,000,000	DISDUKCAPIL
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	eks	1824	20,000,000	1824	22,000,000	3648	42,000,000	DISDUKCAPIL
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan ke Luar Daerah	OK	126	200,000,000	126	250,000,000	252	450,000,000	DISDUKCAPIL
	Penyediaan Jasa Administrasi dan Teknis Perkantoran	Jumlah Orang/ Jasa Kebersihan, Keamanan, dan Supir Kantor	orang	9	241,142,800	9	260,000,000	9	501,142,800	DISDUKCAPIL
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Makan Minum Rapat/Tamu	bulan	12	50,000,000	12	55,000,000	24	105,000,000	DISDUKCAPIL
	Penatausahaan Kearsipan dan Inventarisir Barang	Jumlah pemenuhan kebutuhan penatausahaan kearsipan dan inventarisir barang	bulan	12	30,000,000	12	33,000,000	24	63,000,000	DISDUKCAPIL
	Publikasi dan Dokumentasi	Terselenggara Informasi bidang pendudukan dan pencatatan sipil	bulan	12	75,000,000	12	100,000,000	24	175,000,000	DISDUKCAPIL

No	Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Kineja Pada Akhir Priode Renstra				OPD		
				Tahun 2020		Tahun 2021				
				Target Kinerja	Target Anggaran (Rp)	Target Kinerja	Target Anggaran (Rp)			
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dibangun, direhab dan dipelihara	unit	107	310,000,000	407	1,654,000,000	407	1,964,000,000	DISDUKCAPIL
	Penyediaan dan Pengadaan perlengkapan dan peralatan gedung kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan dan Peralatan Gedung Kantor	unit	18	150,000,000	36	200,000,000	54	350,000,000	DISDUKCAPIL
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	unit					0	-	DISDUKCAPIL
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	unit					0	-	DISDUKCAPIL
	Pengadaan Meubeler	Jumlah Pengadaan Meubeler	unit			18	100,000,000	18	100,000,000	DISDUKCAPIL
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah pengadaan kendaraan dinas operasional	unit			6	108,000,000	6	108,000,000	DISDUKCAPIL
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Pendamping Pelayanan Keliling	Jumlah kendaraan dinas operasional pendamping keliling yang diadakan	unit			2	500,000,000	2	500,000,000	DISDUKCAPIL
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan Gedung Kantor	bulan			12	75,000,000	12	75,000,000	DISDUKCAPIL
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan/ Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Perlengkapan/ Peralatan yang terpelihara	unit	350	110,000,000	12	121,000,000	350	231,000,000	DISDUKCAPIL
	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan yang terpelihara	kendaraan dinas	9	200,000,000	9	250,000,000	9	450,000,000	DISDUKCAPIL
	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Jumlah Gedung Kantor yang direhab	lahan parkir			1 lahan parkir	500,000,000	3 gedung/3 ruang kerja belakang/1 lahan parkir	500,000,000	DISDUKCAPIL
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Persentase ASN yang disiplin	%			100	88,000,000	100	88,000,000	DISDUKCAPIL
	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Jumlah Pakaian Dinas Khusus Hari-hari tertentu	stel			80	88,000,000	0	88,000,000	DISDUKCAPIL
	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persentase aparatur yang ditingkatkan kompetensinya	%	44.07	75,000,000	66.10	75,000,000	66.10	150,000,000	DISDUKCAPIL
	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah aparatur yang dikirim untuk mengikuti kursus - kursus singkat dan pelatihan (ASN)	ASN	13	75,000,000	13	75,000,000	26	150,000,000	DISDUKCAPIL

No	Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Kineja Pada Akhir Priode Renstra				OPD		
				Tahun 2020		Tahun 2021			Target Kinerja	Target Anggaran (Rp)
				Target Kinerja	Target Anggaran (Rp)	Target Kinerja	Target Anggaran (Rp)			
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan yang disusun	dokumen	8	300,000,000	8	370,000,000	8	670,000,000	DISDUKCAPIL
	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan yang disusun	dokumen	8	100,000,000	8	150,000,000	8	250,000,000	DISDUKCAPIL
	Koordinasi monitoring dan evaluasi	Jumlah Kegiatan Sikronisasi Dokumen Perencanaan kependudukan di Kab/Kota	kali	1	200,000,000	1	220,000,000	1	420,000,000	DISDUKCAPIL
	Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase peningkatan layanan kependudukan dan catatan sipil	%	69.50		82.50		82.50		DISDUKCAPIL
	Sasaran : Meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase peningkatan layanan kependudukan dan catatan sipil	%	69.50		82.50		82.50		DISDUKCAPIL
	Program penataan administrasi kependudukan	Persentase wajib KTP yang telah memiliki KTP elektronik	%	98.00		100.00		100.00		DISDUKCAPIL
		Persentase kepemilikan KIA usia 0-16 tahun	%	20.00		30.00		30.00		DISDUKCAPIL
		Persentase kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun	%	95.00		100.00		100.00		DISDUKCAPIL
		persentase desa/kel tertib adminduk	%	65.00		100.00		100.00		DISDUKCAPIL
	Koordinasi, Pemberian Bimbingan, Supervisi dan Konsultasi serta Pembinaan dan Sosialisasi Desa/Kelurahan Tertib Administrasi	Jumlah Desa/Kelurahan Tertib Administrasi Kependudukan yang terbina di Lingkungan Provinsi Bengkulu	desa	774	250,000,000	224	500,000,000	1513	750,000,000	DISDUKCAPIL
	Pembinaan Aparatur Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah Aparatur yang membidangi Pendaftaran Penduduk yang mendapatkan Pembinaan	aparatur			40	175,000,000	40	175,000,000	DISDUKCAPIL
	Fasilitasi pelaksanaan program kartu identitas anak se-provinsi Bengkulu	Jumlah Dinas DUKcapil Kab/Kota yang melaksanakan program KIA	kab/kota	10	100,000,000	10	100,000,000	10	200,000,000	DISDUKCAPIL

No	Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Kondisi Kineja Pada Akhir Priode Renstra				OPD		
				Tahun 2020		Tahun 2021				
				Target Kinerja	Target Anggaran (Rp)	Target Kinerja	Target Anggaran (Rp)			
	Pembinaan Persiapan Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Berstandar Internasional (ISO: 9001/2008)	Jumlah Instansi Penyelenggara Administrasi kependudukan yang siap terstandarisasi	kab/kota	10	150,000,000	10	100,000,000	10	250,000,000	DISDUKCAPIL
	Pembinaan Aparatur Bidang Pencatatan Sipil	Jumlah Aparatur yang membidangi Pencatatan Sipil yang mendapatkan Pembinaan	aparatur			40	175,000,000	40	175,000,000	DISDUKCAPIL
	Galeri Kependudukan	Galeri Kependudukan yang dibuat	galeri	1	200,000,000		500,000,000	1	700,000,000	DISDUKCAPIL
	Pelayanan Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Tingkat Provinsi	Jumlah PKS oleh OPD yang memanfaatkan Data Kependudukan	OPD			10	100,000,000	10	100,000,000	DISDUKCAPIL
	Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	Jumlah Kabupaten/Kota yang dibina terkait Pelayanan Adminduk	kab/kota	10	291,615,000	10	320,776,500	10	612,391,500	DISDUKCAPIL
	Sinkronisasi Data Kependudukan Kabupaten/kota dengan Provinsi	Jumlah Data Kependudukan yang disinkronisasi	bulan			12	150,000,000	12	150,000,000	DISDUKCAPIL
	Penyusunan Buku Data Kependudukan dan Buku Profil Kependudukan	Jumlah Buku Profil Kependudukan	buku			2	100,000,000	2	100,000,000	DISDUKCAPIL
	Bimbingan dan Konseling Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan di Kab/Kota	Jumlah Frekuensi Kab/Kota yang mendapatkan Bimkos Penyelenggaraan PIAK	kali				100,000,000	10	100,000,000	DISDUKCAPIL

BENGGULU,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI BENGGULU



M IKHWAN, S.H., M.H.
Pembina Utama Muda
NIP.19690905 199403 1 011

Tabel 6.1

Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif

No	Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahun 2017		Realisasi Tahun 2017		Target Tahun 2018		Realisasi Tahun 2018		Target Tahun 2019		Target Tahun 2019		Unit Kerja Penanggung
				Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	Kinerja	Anggaran (Rp)	
1	Tujuan : Meningkatnya capaian Kinerja OPD	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL		B		B		B		B		BB	B			
	Sasaran : Meningkatnya Capaian Kinerja OPD	Nilai SAKIP DISDUKCAPIL		B		B		B		B		BB	B			
	Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran	Jumlah jenis layanan administrasi perkantoran			1,084,864,000		1,084,864,000		1,088,489,610		908,740,884	12	1,087,862,800			
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Arsip dan Surat-Menyurat	surat	1200	5,230,000	1200 Surat	5,230,000	1200		1200	-	-	-	-	-	Sekretariat
	Penataan Surat dan Arsip	Jumlah Arsip yang dikelola	jenis	3		3 Jenis		3	53,107,360	3	21,076,000	3	23,000,000	3	16,977,500	Sekretariat
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	bulan	12	207,000,000	12	207,000,000	12	150,000,000	12	81,097,383	12	120,000,000	12	91,857,918	Sekretariat
	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Jumlah Tenaga Administrasi Keuangan	orang	8	204,570,000	8	204,570,000	8	73,920,000	8	73,920,000	11	113,200,000	11	108,000,000	Sekretariat
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor yang disediakan	jenis	52	107,090,000	52	107,090,000	52	160,332,250	52	160,299,000	51	103,800,000	51	103,270,600	Sekretariat
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	jenis	2	65,114,000	2	65,114,000	2	100,000,000	2	72,627,000	3	60,000,000	2	28,802,500	Sekretariat
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	bulan						18,400,000	12	18,350,000	12	21,000,000	12	20,964,000,00	Sekretariat
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Komponen Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	bulan									-	-	-	-	Sekretariat
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga	jenis						15,000,000	3	14,990,200	15	38,000,000	15	37,497,000,00	Sekretariat
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-Undangan	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	eks	36	33,350,000	36	33,350,000	36	7,500,000	36	7,440,000	1824	18,120,000	1,824	17,779,000,00	Sekretariat
	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam dan ke Luar Daerah	OK	45	214,410,000	45	214,410,000	45	200,000,000	45	199,878,801	126	250,000,000	126	249,457,008,00	Sekretariat
	Penyediaan Jasa Administrasi dan Teknis Perkantoran	Jumlah Orang/ Jasa Kebersihan, Keamanan, dan Supir Kantor	orang	11	217,800,000	11	217,800,000	11	210,600,000	11	190,076,000	9	241,142,800	9	207,600,000,00	Sekretariat
	Penyediaan Makanan dan Minuman	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Makan Minum Rapat/Tamu	bulan					12	60,000,000	12	59,636,200	12	90,000,000	12	73,574,740,00	Sekretariat
	Penatausahaan Kearsipan dan Inventarisir Barang	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Penatausahaan Barang Milik Daerah	bulan					12	9,600,000	12	9,350,000	12	9,600,000	12	4,800,000,00	Sekretariat
	Publikasi dan dokumentasi	Jumlah Pemenuhan Kebutuhan Penatausahaan Barang Milik Daerah										-	-	-	-	Sekretariat
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Jumlah sarana dan prasarana perkantoran yang dibangun, direhab dan dipelihara			649,800,000		649,800,000		1,779,890,744		1,736,228,927	108	1,570,887,200	-	-	
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	unit	25	82,600,000	25	82,600,000	16	38,200,000	16	31,730,000	64	255,420,000	64	227,865,200,00	Sekretariat
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	unit	16	232,500,000	16	232,500,000	34	126,719,800	34	122,560,394	28	410,150,000	28	318,910,800,00	Sekretariat
	Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	unit													
	Pengadaan Meubeler	Jumlah Pengadaan Meubeler	unit	89	193,200,000	89	193,200,000	181	185,000,000	181	170,383,000	7	52,360,000	7	49,840,000	Sekretariat
	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah pengadaan kendaraan dinas operasional										4	592,607,200	4	559,028,000,00	Sekretariat

Koordinasi, Pemberian Bimbingan, Supervisi dan Konsultasi serta Pembinaan dan Sosialisasi Desa/Kelurahan Tertib Administrasi	Jumlah Desa/Kelurahan Tertib Administrasi Kependudukan yang terbina di Lingkungan Provinsi Bengkulu	desa					128	250,000,000	128	249,717,201	387	400,000,000	387	495,998,285.00	Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk
Pembinaan Aparatur Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah Aparatur yang membidangi Pendaftaran Penduduk yang mendapatkan Pembinaan														Bidang Fasilitasi Pendaftaran Penduduk
Supervisi pelaksanaan program kartu identitas anak se- provinsi Bengkulu	Jumlah Dinas Dukkapol Kab/Kota yang melaksanakan program KIA									10		100,000,000	10	96,676,200.00	Bidang Fasilitasi Pencatatan Sipil
Pembinaan Persiapan Standarisasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Berstandar Internasional (ISO: 9001/2008)	Jumlah Instansi Penyelenggara Administrasi kependudukan yang terstandarisasi									10		196,040,000	10	185,640,584.00	Bidang Fasilitasi Pencatatan Sipil
Pembinaan Aparatur Bidang Pencatatan Sipil	Jumlah Aparatur yang membidangi Pencatatan Sipil yang mendapatkan Pembinaan														Bidang Fasilitasi Pencatatan Sipil
Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK)	Jumlah Kabupaten/Kota yang dibina terkait Pelayanan Adminduk	kab/kota	10	1,494,007,000	10	1,468,294,870	10	1,621,408,000	10	1,612,437,124	10	1,621,408,000	10	1,619,516,764.00	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Galeri Kependudukan	Galeri Kependudukan yang dibuat														Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

BENGKULU,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI BENGKULU

M IKHWAN, S.H.,M.H.
Pembina Utama Muda
NIP.19690905 199403 1 011